

طرح درس

عنوان درس: مدیریت منابع انسانی

مدرس: سیدصمد حسینی

ارزش و نوع درس: ۳ واحد - نظری

ایمیل: sшту2000@yahoo.com

رشته: کارشناسی ارشد - مدیریت کسب و کار

مکان: دانشکده اقتصاد، مدیریت و بازرگانی دانشگاه تبریز

اهداف کلی:

افزایش دانش ادراکی، فنی و قدرت تحلیل در زمینه مسایل نیروی انسانی سازمان‌های دولتی و شرکت‌های بزرگ.

هدفهای رفتاری:

- ۱- کاربرد نظریه‌های مدیریت در مدیریت منابع انسانی.
- ۲- افزایش تحلیل نگرش سیستمی و کاربرد آن در فرآیند عملیات پرسنلی.
- ۳- درک نقش عوامل برون سازمانی (سیاسی - اقتصادی - اجتماعی و امنیتی) در برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های پرسنل.
- ۴- افزایش تشخیص و تحلیل خط‌مشی‌های پرسنلی در زمینه:
- ۵- برنامه‌ریزی، جذب و تأمین نیروی انسانی.
- ۶- کارآموزی و آموزشی کارکنان.
- ۷- حفظ و نگهداری منابع انسانی.
- ۸- تجزیه و تحلیل مشکلات کارمندیابی، گزینش و انتصاب.
- ۹- و...

منابع درس:

- ۱- سید جوادین، سیدجواد (۱۳۹۲)، مدیریت منابع انسانی و امور کارکنان، تهران: انتشارات نگاه دانش، چاپ هفتم.
- ۲- قلی‌پور، آرین (۱۳۹۲)، مدیریت منابع انسانی (مفاهیم، تئوری‌ها و کاربردها)، تهران: انتشارات سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها (سمت)، چاپ پنجم.
- ۳- دسلر، گری (۱۳۹۲)، مبانی مدیریت منابع انسانی، ترجمه علی پارسائیان و محمد اعرابی، تهران: انتشارات دفتر پژوهش‌های فرهنگی، چاپ دهم.
- ۴- جزنی، نسرين (۱۳۹۱)، مدیریت منابع انسانی، تهران: انتشارات نشرنی، چاپ هشتم.
- ۵- ابطحی، سیدحسین (۱۳۹۲)، مدیریت منابع انسانی، تهران: انتشارات فوژان، چاپ اول.
- ۶- میرسپاسی، ناصر، غلامزاده، داریوش (۱۳۹۲)، پرورش راهبردی منابع انسانی، تهران: انتشارات میر، چاپ سوم.
- ۷- سعادت، اسفندیار (۱۳۹۱)، مدیریت منابع انسانی، سمت.
- ۸- رابینز، استفان (۱۳۸۷)، مدیریت انسان‌ها، ترجمه محمدرضا شعبانعلی و آرش قبایی، تهران: انتشارات نص.
- ۹- کاندولا، سرینی واس آر. (۱۳۹۵)، مدیریت منابع انسانی در عمل، ترجمه سیدرضا سید جوادین، بهروز پورولی، اکرم نوری، تهران: انتشارات نگاه دانش.

تکالیف و ارزشیابی:

- | | |
|----------|--|
| ۲ نمره | - حضور منظم و مشارکت در بحث‌های کلاس |
| ۲/۵ نمره | - تهیه محتوا و ارائه در کلاس (از سرفصل درس) |
| ۱/۵ نمره | - تجزیه و تحلیل قضیه اداری (مربوط به مباحث کلاس) |
| ۱۴ نمره | - امتحان پایان ترم |

سیلابس درس: مدیریت منابع انسانی

راهنما: شماره فصل (شماره منبع)

جلسه تاریخ	عناوین		منابع مورد مطالعه (توصیه شده)
	اصلی	فرعی	
اول	ماهیت مدیریت منابع انسانی	- تاریخچه مدیریت منابع انسانی. - وظایف مدیریت منابع انسانی. - چالش‌های مدیریت منابع انسانی.	۳ (۸) - ۶ (۸) - ۸ (۲) - ۱۵ (۱) - ۱۲ (۴) - ۱۳ (۴)
دوم	مدل‌های مدیریت منابع انسانی		
سوم	مدیریت استراتژیک منابع انسانی	- سیر تحول مدیریت استراتژیک منابع انسانی. - استراتژی منابع انسانی و استراتژی سازمان. - مدیریت جهانی.	۲ (۲)
چهارم	ارزشیابی و طبقه‌بندی مشاغل	- روش‌های تحلیل شغل. - طراحی شغل. - روش‌های ارزشیابی مشاغل. - مشکلات و موانع ارزشیابی مشاغل.	۳ (۲) - ۵ (۱) - ۱۲ (۱) - ۷ (۴)
پنجم	برنامه‌ریزی منابع انسانی	- مراحل برنامه‌ریزی منابع انسانی. - نقش عوامل بدون سازمانی در برنامه‌ریزی و اجرا.	۴ (۲) - ۷ (۱) - ۲ (۳) - ۸ (۴)
ششم	سیستم کارمندیابی	- برنامه‌ریزی، جذب و تأمین نیروی انسانی. - عوامل مؤثر بر کارمندیابی. - تجزیه و تحلیل مشکلات کارمندیابی، گزینش و انتصاب.	۵ (۲) - ۵ (۱) - ۸ (۱) - ۲ (۷)
هفتم	سیستم انتخاب	- عوامل غیرعملکردی در انتخاب. - روش‌های انتخاب. - معیارهای ارزیابی روش‌های انتخاب.	۶ (۲) - ۹ (۱) - ۳ (۳)
ششم	ارائه کنفرانس و چکیده مقالات پژوهشی - بررسی مطالعه موردی	- اهداف و کارکردهای مدیریت عملکرد. - مشکلات و موانع ارزشیابی کارکنان و مدیران. - روش‌های ارزیابی عملکرد. - بررسی نقش انضباط کار و ایجاد منضبط اداری.	۳ (۸) - ۶ (۸) - ۸ (۲) - ۱۵ (۱) - ۱۲ (۴) - ۱۳ (۴)
نهم	مدیریت عملکرد	- نظریه‌های جبران خدمت. - سیستم حقوق و قوانین. - مزایای قانونی. - پاداش و انواع آن. - تحلیلی بر مسائل و مشکلات پرداخت حقوق و مزایا.	۶ (۳) - ۵ (۸) - ۱۹ (۱) - ۵ (۷)
دهم	جبران خدمت	- کارکردهای آموزش. - نظریات یادگیری و آموزش. - سبک‌های یادگیری. - کارآموزی و آموزش کارکنان نیروی انسانی. - چگونگی تعیین نیاز آموزش.	۹ (۲) - ۱۰ (۱) - ۱۱ (۱) - ۱۳ (۱) - ۴ (۳) - ۴ (۸) - ۱۱ (۴) - ۱۲ (۲)
یازدهم	توسعه منابع انسانی		
دوازدهم	ارائه کنفرانس و چکیده مقالات بررسی مطالعه موردی		
سیزدهم	مدیریت منابع انسانی بین‌المللی		۳ (۳) - ۴ (۳) - ۱۰ (۹) - ۱۹ (۴)
چهاردهم	بهداشت و ایمنی	- بررسی اهمیت بهداشت و ایمنی محیط کار. - وضع خط مشی‌های لازم در جهت تأمین سلامت و تندرستی کارکنان. - نقش اقدامات رفاهی و کمک‌های غیرنقدی.	۱۴ (۲) - ۱۸ (۲) - ۲۰ (۲) - ۹ (۳) - ۱۶ (۴) - ۱۵ (۷)